

**Публичный договор-оферта  
на оказание услуги по выезду работника казенного учреждения Ненецкого автономного  
округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и  
муниципальных услуг» для приема заявлений и документов, необходимых для  
предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки  
результатов предоставления государственных и муниципальных услуг**

г. Нарьян-Мар

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (КУ НАО «МФЦ») ОГРН: 1138383000480 ИНН: 2983009307 именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице директора КУ НАО «МФЦ», действующего на основании Устава, предлагает физическим лицам, в случае принятия настоящего предложения, именуемым в дальнейшем Заказчик, совместно именуемым «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключить на изложенных ниже условиях договор на оказание услуги по выезду работника КУ НАО «МФЦ» для приема заявлений и документов, необходимых, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

Настоящее предложение, согласно пункту 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – «ГК РФ»), является публичной офертой (далее – Оферта).

Оферта вступает в силу со дня ее размещения на официальном Интернет-сайте Исполнителя: <https://mfc.adm-nao.ru/> (далее – «Интернет-сайт»).

Оферта является бессрочной и действует до момента ее отзыва Исполнителем.

Исполнитель вправе в любое время по своему усмотрению изменить условия Оферты или отозвать ее.

В случае изменения Исполнителем условий Оферты, изменения вступают в силу с момента размещения изменения условий Оферты на Интернет-сайте, если иной срок не указан Исполнителем при таком размещении.

Услуга по выезду работника КУ НАО «МФЦ» для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется на возмездной основе, за исключением осуществления выезда работника Исполнителя к Заявителям, включенных в Перечень<sup>1</sup> категорий граждан, находящихся на территории Ненецкого АО. Для которых организация выезда работников многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется бесплатно:

1. Инвалиды I и II группы, в том числе дети-инвалиды;
2. Ветераны Великой Отечественной войны;
3. Герои Российской Федерации, Герои Советского Союза, Герои Социалистического Труда, Герои Труда Российской Федерации;
4. Граждане, достигшие 60-летнего возраста.

Для заявителей, имеющих статус, дающий право на бесплатное предоставление Услуги, Услуга предоставляется без взимания платы при условии предъявления документа, подтверждающего отнесение Заявителя к категории лиц, имеющих право на бесплатное предоставление Услуги.

---

<sup>1</sup> Перечень категорий граждан утвержден постановлением Администрации Ненецкого автономного округа от 17.12.2014 № 490-п.

Моментом полного и безоговорочного принятия предложения Исполнителя заключить договор на оказание услуг (далее – Договор), то есть акцептом Оферты, в соответствии с пунктами 1и 3 статьи 438 ГК РФ, считается:

для лиц, не имеющих статус, дающих статус, дающий право на бесплатное предоставление услуг, - подача заявления или устного запроса о предоставлении услуги и 100% оплата услуги;

для лиц, отнесенных к категории граждан, имеющих право на бесплатной предоставление услуги, заявление или устного запроса о предоставлении услуги.

Договор, заключенный посредством акцепта настоящей оферты, регламентируется нормами гражданского законодательства о договоре присоединения (статья 428 ГК РФ), поскольку его условия определены Исполнителем в настоящей Оферте, и могут быть приняты заинтересованных лицом не иначе как путем присоединения к предложенному Договору в целом.

## **1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Исполнитель принимает на себя обязательства в порядок и на условиях, предусмотренных Положением о предоставлении услуги по выезду работников КУ НАО «МФЦ» к заявителям для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденного приказом Исполнителя от «27» мая 2024 года № 54/П, и данным Договором, оказать Заявителю услугу по осуществлению выезда работников Исполнителя для приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также доставки результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – «Услуга»).

1.2. Выезд работников Исполнителя на территории медицинских организаций, лечебно-профилактических учреждений санаторного типа, исправительных учреждений и следственных изоляторов, закрытых административно-территориальных образований и воинских частей не осуществляется.

1.3. Услуга по настоящему Договору оказывается Исполнителем лично.

1.4. Территория исполнения услуг<sup>2</sup>: Ненецкий АО, г. Нарьян-Мар, п. Искателей.

1.5. Срок оказания услуги подлежит согласованию между Сторонами и не может превышать 10 (Десяти) рабочих дней со дня обращения Заявителя за предоставлением Услуги.

1.6. Оказание Услуги Исполнителем удостоверяется соответствующим документом об оказании услуги (Акт об оказании услуг).

1.7. Качество оказываемой Услуги и результат ее оказания должны соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к услугам соответствующего рода, и в пределах разумного срока быть пригодными для обычного использования результата услуг такого рода.

## **2. СТОИМОСТЬ УСЛУГ<sup>3</sup>**

2.1. Плата за Услугу, определяется по тарифам Исполнителя, утвержденными приказом казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 05.06.2020 № 44/П «Об утверждении размера платы по предоставлению услуги по выезду специалистов КУ НАО «МФЦ» к заявителям» и формируемым в соответствии с приказом Департамента цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Ненецкого автономного округа от 15.04.2019 № 7 «Об утверждении порядка исчисления платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) казенным учреждением Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.2. Стоимость Услуги устанавливается дифференцированно в зависимости от количества принимаемых одновременно у одного Заявителя заявлений и документов,

---

<sup>2</sup> Под территорией исполнения услуг для целей данного Договора понимается территория, в пределах которой Исполнитель обязуется исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

<sup>3</sup> Положение раздела 2 Договора, к правоотношениям, возникающим между Сторонами по Договору, к лицам, имеющим статус, дающий право на бесплатное предоставление Услуги, не применяется.

необходимых для предоставления государственных и/или муниципальных услуг, либо выдачи результатов предоставления государственных и/или муниципальных услуг и включает в себя:

- размер платы за предоставление Услуги, - 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей 00 копеек;
- размер платы за каждое дополнительно поданное Заявителем заявление в рамках одного выезда за предоставление Услуги – 550 (Пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;
- размер платы за доставку результата Услуги, - 940 (Девятьсот сорок) рублей 00 копеек;
- размер платы за доставку каждого последующего результата оказания Услуги – 550 (Пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

В стоимость Договора не входят государственные пошлины и обязательные платежи, установленные действующим законодательством РФ, необходимые для оказания государственной и (или) муниципальной услуги.

2.3. Оплата за предоставление услуг производится Заказчиком в безналичном порядке, 100% оплата Услуги в течение 3 (Трех) банковских дней со дня обращения за предоставлением Услуги.

Обязательства Заявителя по оплате считаются исполненными на дату зачисления денежных средств на банковский счет Исполнителя, указанный в разделе 9 настоящего Договора.

2.4. Уведомление Заявителя, если за предоставлением Услуги обратилось физическое лицо, об осуществлении расчета за оказанную Услуги (получение кассового чека Заявителя) осуществляется одним из следующих способов:

2.4.1. В электронной форме посредством направления уведомления (кассового чека) на абонентский номер или адрес электронной почты, указанные Заявителем в заявлении о предоставлении государственной услуги;

2.4.2. На бумажном носителе посредством передачи кассового чека при первом непосредственном взаимодействии Заявителя с Исполнителем, в случае если в заявлении о предоставлении государственной услуги Заявителя отсутствует абонентский номер телефона или адрес электронной почты, без направления клиенту такого кассового чека в электронной форме.

2.5. Выбор и использование способа (формы) осуществления безналичного расчета за предоставляемую Исполнителем Услуги производится Заявителем по собственному усмотрению, без предусмотрительной ответственности Исполнителя за безопасность, конфиденциальность, а также иные условия использования выбранных Исполнителем способов осуществления безналичной оплаты выходят за рамки настоящего Договора и регулируются договорами (соглашениями) между Заявителем и соответствующими органами.

2.6. Заявитель вправе потребовать от Исполнителя возврат платы за оказанную Услуги.

2.7. Возврат платы за оказанную Услуги осуществляется в случаях:

излишней уплаты денежных средств за предоставление Услуги Заявителем;

отказа Заявителя от Выездного обслуживания, поступившего не позднее чем за один день до дня выезда работников Исполнителя к Заявителю;

в иных случаях, предусмотренных Положением о предоставлении услуги и настоящим Договором.

Возврат платы за оказание Услуги, при наличии оснований для осуществления возврата денежных средств, производится Исполнителем в безналичном порядке посредством зачисления денежной суммы на счет Заявителя в срок, не превышающий 10 (Десяти) календарных дней со дня получения от Заявителя поименованных ниже документов:

оформляемого в простой письменной форме заявления о возврате денежных средств, с указанием оснований возврата денежных средств;

оригинала или копии платежного документа об оплате Услуги;

документа, содержащего банковские реквизиты Заявителя.

При необходимости, для осуществления возврата платы за оказание Услуги, Исполнитель вправе требовать от Заявителя дополнительные документы.

В случае отсутствия оснований для возврата платы за предоставляемую Услуги Заявителю направляется уведомление о принятом решении об отказе в возврате платежа.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Заявитель обязан:

3.1.1.<sup>4</sup> Оплатить на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, предоставляемую Исполнителем Услугу. При невыполнении обязательства по оплате, Услуга Исполнителем не предоставляется.

3.1.2. Представить Исполнителю документы и сведения, необходимые для надлежащего оказания Услуги.

3.1.3. Оказывать Исполнителю необходимое для надлежащего оказания Услуги содействие.

3.1.4. Согласовать с Исполнителем дату и время предоставления Услуги.

3.1.5. Обеспечить к согласованной дате и времени осуществления Выездного обслуживания:

личное присутствие или присутствие своего уполномоченного представителя;

доступ в помещение, в котором будет осуществляться выездное обслуживание;

условия для приема документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, либо для передачи результатов предоставления государственных и муниципальных услуг (стол, стул, наличие доступа к электропитанию);

наличие необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг документов, если выездное обслуживание к Заявителю осуществляется в целях приема заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг;

наличие документов, необходимых для получения результатов предоставления государственных и муниципальных услуг, если выездное обслуживание к Заявителю осуществляется в целях выдачи результатов предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.1.6. Принять оказанную Исполнителем Услугу, подписав соответствующий документ об оказании Услуги.

3.1.7. В случае отказа от осуществления Выездного обслуживания или изменения даты и времени осуществления Выездного обслуживания (даты и времени предоставления Услуги), уведомить об этом Исполнителя не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до дня выезда работников Исполнителя к Заявителю.

При отказе Заявителя от осуществления Выездного обслуживания или изменении им согласованной даты и времени Выездного обслуживания, в случае неуведомления об этом Исполнителя в срок, не позднее чем за 1 (Один) рабочий день до дня выезда работников Исполнителя к Заявителю, при осуществленном работниками Исполнителя выезде к Заявителю плата за предоставление Услуги возврату Заявителю не подлежит.

При отказе Заявителя от осуществления Выездного обслуживания без уведомления об этом Исполнителя, Заявитель обязан возместить Исполнителю стоимость понесенных затрат в размере платы за предоставление Услуги.

3.1.8. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других разделах и пунктах Положения о предоставлении услуги и настоящего Договора.

3.2. Исполнитель обязуется:

3.2.1. Оказать Услугу надлежащего качества на условиях, в порядке и сроки, предусмотренные Положением о предоставлении услуги и настоящим Договором.

3.2.2. Согласовать с Заявителем дату и время предоставления Услуги.

3.2.3. Принимать меры по предупреждению нарушения качества предоставления Услуги.

3.2.4. При оказании Услуги, в целях подтверждения невозможности оказания Услуги, составить соответствующий документ (акт) с указанием причин невозможности оказания Услуги.

3.2.5. Соблюдать требования по обеспечению сохранности информации о субъектах персональных данных.

---

<sup>4</sup> Положение пункта 3.1.1. Договора, к правоотношениям, возникающим между Сторонами по Договору, к лицам, имеющим статус, дающий право на бесплатное предоставление Услуги, не применяется.

3.2.6. Возвратить Заявителю в случаях и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, уплаченную Заявителем за оказание Услуги денежную сумму.

3.3.7. Выполнить в полном объеме все обязательства, предусмотренные в других разделах и пунктах настоящего Договора.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

##### **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДАЛИМОЙ СИЛЫ (ФОРС-МАЖОР)**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

4.2. Исполнитель не несет ответственности за неоказание или надлежащее оказание Услуги в случаях, указанных в настоящем Договоре.

4.3. При наличии обстоятельств, освобождающих Исполнителя от ответственности за неоказание или надлежащее оказание Услуги, в результате чего Услуга не могла быть оказана Исполнителем или исполнена Исполнителем надлежащим образом, все расходы и потери, понесенные Заявителем, включая убытки, под которыми понимается реальный ущерб и упущенная выгода, относятся на счет Заявителя.

4.4. Ни одна из Сторон не несет ответственности в случае невыполнения, несвоевременного или ненадлежащего выполнения ею какого-либо обязательства по настоящему Договору, если указанное невыполнение, несвоевременное или ненадлежащее выполнение обусловлены наступлением и (или) действием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажорных обстоятельств), в том числе технических сбоев, неисправностей, ошибок и отказов в оборудовании и программном обеспечении, пожаров, аварий, актов террора, диверсий и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменений законодательства и других нормативно-правовых актов, военных действий, массовых беспорядков и других непредвиденных обстоятельств, неконтролируемых Сторонами.

Перечисленные в настоящем пункте обстоятельства исключают ответственность Сторон, если только причиной их наступления не явились виновные действия Стороны, как умышленные, так и неумышленные, которые выгодны виновной Стороне для наступления какого-либо из перечисленных обстоятельств.

4.5. Сторона, для которой вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы стало невозможным исполнение обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее чем за 1 (Один) рабочий день со дня наступления таких обстоятельств, уведомить об этом другую Сторону.

Неуведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает Стороны права ссылаться на них в дальнейшем со всеми вытекающими из этого юридическими последствиями.

4.6. Если, по мнению Сторон, исполнение Договора может быть продолжено в порядке, действовавшем согласно настоящему Договору до начала действия обстоятельств непреодолимой силы, то срок исполнения обязательств по Договору продлевается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства непреодолимой силы и их последствия.

Если наступившие обстоятельства непреодолимой силы и их последствия продолжают действовать более 30 (Тридцати) календарных дней, Стороны обязаны в возможно короткий срок провести переговоры с целью выявления приемлемых для обеих Сторон альтернативных способов исполнения Договора или решения вопроса о невозможности продолжения договорных отношений.

#### **5. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ**

5.1. По завершении оказания услуг, указанных в п. 1.1 настоящего договора, Исполнитель составляет и представляет Заказчику акт об оказании услуг (акт об отсутствии необходимых условий, для оказания услуги; акт об отказе заявителя в передаче документов/ от получения результата; акт об отсутствии у заявителя необходимых документов; акт об

отсутствии заявителя на месте предоставления услуги/ об ограничении доступа к месту приема документов или доставки результата) в двух экземплярах.

5.2. Заказчик обязан рассмотреть и подписать акт, предусмотренный п. 5.1. настоящего договора в течение 10 минут с момента получения его от Исполнителя.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами на основе действующего законодательства Российской Федерации.

При неурегулировании в процессе переговоров спорных вопросов, споры разрешаются в судебном порядке по правилам, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Сторона, права которой нарушены, до обращения в суд вправе предъявить другой Стороне официальную претензию, содержащую сведения о факте и характере нарушения и заявляемых в связи с нарушением требованиях.

Сторона, которой направлена претензия, обязана рассмотреть поступившую претензию в течение 10 (Десяти) дней со дня предъявления соответствующего требования.

## **7. УСЛОВИЯ О КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ**

7.1. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением Услуги, обрабатывается Исполнением в связи с их необходимостью для исполнения полномочий федеральных органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и функции организаций, участвующих в предоставлении соответственно государственных и муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон № 210-ФЗ).

7.2. Исполнитель собирает и обрабатывает только ту информации о субъектах персональных данных, которая необходима ему для целей исполнения обязательств по настоящему Договору в рамках реализации функций, возложенных на него Законом № 210-ФЗ как на организацию, участвующую в предоставлении государственных и муниципальных услуг.

При достижении цели обработки информации о субъектах персональных данных, информация о субъектах персональных данных по истечении 30 (Тридцати) календарных дней, подлежит уничтожению Исполнителем.

7.3. Обеспечение мер безопасности информации о субъектах персональных данных при их обработке осуществляется Исполнителем в соответствии с положениями действующего законодательства Российской Федерации в сфере обработки и защиты информации о субъектах персональных данных.

7.4. Предоставление информации о субъектах персональных данных по запросу уполномоченных государственных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, не является нарушением условий конфиденциальности по настоящему Договору.

7.5. Работники Исполнителя, осуществляющие выезд к Заявителю, вправе проводить видеосъемку с использованием носимых видеорегистраторов в целях повышение уровня безопасности жизни и здоровья работников Исполнителя; мониторинг качества оказания услуг; выявление и фиксацию нарушений, допускаемых работниками Исполнителя, с целью их пресечения и профилактики.

## **8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу и становится обязательным для Сторон с момента совершения Заказчиком акцепта его условий и действует до момента завершения процесса оказания Исполнителем Услуги.

8.2. Исполнитель вправе в любое время вносить изменения в настоящий Договор посредством публикации Договора в новой редакции на своем официальном Интернет-сайте.

8.3. По всем вопросам, не урегулированным договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, Положения о предоставлении услуги

по выезду работника казенного учреждения Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» к заявителю.

8.4. Настоящий Договор, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, может быть расторгнут досрочно по взаимному согласию Сторон.

8.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, Стороны руководствуются Положением о предоставлении услуги и нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.6 Дополнения и приложения к настоящему Договору, согласованные и оформленные Сторонами, являются его неотъемлемой частью.

## 9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

Казенное учреждение Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

(КУ НАО «МФЦ»)

Юридический адрес:

166000, Ненецкий автономный округ,  
г. Нарьян-Мар, ул. им В.И. Ленина, д. 27В

Почтовый адрес:

166000, Ненецкий автономный округ,  
г. Нарьян-Мар, им В.И. Ленина, д. 27В

тел. (81853) 2-16-14

e-mail: mail@mfcnao.ru

ИНН 2983009307,

КПП 298301001,

ОГРН 1138383000480,

Банковские реквизиты:

Банк получателя - ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск,

БИК 011117401,

единый казначейский счет № 40102810045370000016.

Получатель - УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (КУ НАО «МФЦ», л/сч. 04842D00810),

номер казначейского счета № 03100643000000012400,

КБК 009 113 01992 02 0000 130

Исполнитель

---